

- All questions are compulsory. (सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।)
- Marks are mentioned on the right side of each question. (अंक सभी प्रश्न के दाईं ओर अंकित किये हैं।)

**Part – I****Group (A) (ग्रुप -ए)****Q.1 Choose the most suitable answer from the following options.****(1\*16=16)****(सर्वाधिक उपर्युक्त विकल्प को चुनकर लिखें।) :-**

- The art of Communication can be \_\_\_\_\_.  
(a) Enriched (b) Polished (c) Enhanced (d) All of the above
- Appearance and Attire \_\_\_\_\_.  
(a) Play an important role (b) Tell a lot about social status (c) Both (a) & (b) (d) None of the above
- Business Letters are \_\_\_\_\_.  
(a) written using technical words (b) written with a purpose (c) written within a format (d) All of the above
- Choose suitable Antonym of the word 'Hollow'.  
(a) Solid (b) Sunken (c) Filled (d) Strong
- Giving a non-verbal message is \_\_\_\_\_.  
(a) Never required (b) Always required (c) Based on audience and situation (d) None of the above
- The most suitable Antonym of 'Exclude' will be \_\_\_\_\_.  
(a) Difficult (b) Include (c) Surplus (d) Shortage
- A sentence is made up of \_\_\_\_\_.  
(a) Words (b) Group of words (c) Punctuation marks (d) All of these
- Pick out Noun in the sentence \_\_\_\_\_.  
'The Rose Looks beautiful'.  
(a) The (b) Rose (c) Looks (d) Beautiful
- Identify Verb in the sentence \_\_\_\_\_.  
'She wants to be an Architect'.  
(a) She (b) To (c) Wants (d) None of these
- Choose the correct option to complete the following sentence.  
'Your advice \_\_\_\_\_ always worth listening'.  
(a) is (b) are (c) very (d) to
- Haptics involves \_\_\_\_\_.  
(a) A pat on the back (b) A hug (c) Raising eyebrows (d) Both (a) & (b) above

**xii.** Formal Letters are written with a proper

- (a) Content (b) Purpose (c) Format (d) All of the above

**xiii.** Notice is a \_\_\_\_\_

- (a) Brief information (b) Elaborate information (c) Informal information (d) useless tool

**xiv.** Report is a \_\_\_\_\_

- (a) Factual information (b) Review (c) Both (a) & (b) (d) None of the above

**xv.** A sentence in a passive voice is called \_\_\_\_\_

- (a) Passive Sentence (b) Active Sentence (c) Declarative Sentence (d) None of the above

**xvi.** The verb form of 'Difference' is \_\_\_\_\_

- (a) Differ (b) Differentiate (c) Both (a) & (b) (d) None of the above

### Group (B) (ग्रुप -बी)

**Answer all four questions based on the Prose Passage given below :**

Half the enchantment of the place was due to the fact that it did not have the benefit of municipal lighting. The place was lit up by shop lights. One or two had hissing gaslights, some had naked flares stuck on poles, some were lit up by old cycle lamps, and one or two, like the astrologer's, managed without lights of their own. It was a bewildering criss-cross of light rays and moving shadows. This suited the astrologer very well, for the simple reason that he had not in the least intended to be an astrologer when he began life; and he knew no more of what was going to happen to himself next minute. He was as much a stranger to the stars as were his innocent customers. Yet he said things which pleased and astonished everyone.

**Q.2** What made the place attractive? **4**

**Q.3** To which profession does the man in the passage belong to? Where did he sit to carry out his profession? **4**

**Q.4** Write the meaning of the words – **4**

- (i) Astonished
- (ii) Benefit
- (iii) Intended
- (iv) Lit up

**Q.5** Write two traits of the person mentioned in the passage. **4**

### Group (C) (ग्रुप - सी)

**Q.6** Discuss Formal Communication with examples. **6**

**OR (अथवा)**

Explain Communication Cycle with diagram.

**6**

**Q.7** List elements of communication and explain them.

6

**OR (अथवा)**

Write down barriers to Communication. How can we minimize these barriers?

6

**Q.8** Write an application for your appointment to the post of Supervisor in a reputed company. You are Priyanka / Pankaj, a pass out from Bhagalpur Polytechnic.

6

**OR (अथवा)**

Explain the kinds of Non – Verbal Communication.

6

## **Part - II**

### **Group (A) (ग्रुप -ए)**

Choose the most suitable answer from the following options.

1\*4=4

(सर्वाधिक उपर्युक्त विकल्प को चुनकर लिखें।) :-

**xvii.** निम्नलिखित में कौन-सा वाक्य शुद्ध है?

- (a) उसने अनेको ग्रंथ लिखें। (b) मेरी आयु बीस की है। (c) मकान के गिर जाने का संदेह है। (d) विद्यार्थियों का दल आ रहा है।

**xviii.** निम्न में से कौन-सा संयुक्त वाक्य है

- (a) वे मुझसे आने को कहते हैं। (b) उसने खाना खाया और सो गया। (c) मन लगाकर पढ़ने वाला सफल होता है। (d) यदि वह आ गया तो मैं चला जाऊँगा।

**xix.** 'डूबते को तिनके का सहारा' का अर्थ है

- (a) विपत्ति में सहायक होना (b) बलशाली की जीत होती है (c) मुसीबत में थोड़ी सहायता भी बहुत होती है। (d) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

**xx.** निम्नलिखित में कौन - सी अभिव्यक्ति औपचारिक पत्र में प्रयुक्त होती है?

- (a) आपका (b) तुम्हारा (c) आज्ञाकारी (d) भवदीय

### **Group (B) (ग्रुप -बी)**

**Q.9** निम्नलिखित में से किसी एक विषय पर 150 शब्दों में अनुच्छेद लिखें :-

4

1. "जात न पूछो साधो की, पूछ लीजिए ज्ञान मोल करो तलवार का, पड़ी रहने दो म्यान"
2. निंदक नियरे राखिए आंगन कुटी छवाय, बिन पानी, साबुन बिना निर्मल करे सुझाय

**OR (अथवा)**

निम्न में किसी एक विषय पर टिप्पणी लिखें :-

4

1. प्रेस सूचना
2. प्रेस विज्ञप्ति

**Group (C) (ग्रुप - सी)**

**Q.10** दो महीने के चिकित्सा अवकाश के लिए आवेदन पत्र लिखें। **6**  
**OR (अथवा)**

प्रभावशाली संप्रेषण के सिद्धान्तों का वर्णन करें। **6**

**Q.11** प्रतिवेदन से क्या समझते हैं? इसकी प्रमुख विशेषताओं पर प्रकाश डालें। **6**  
**OR (अथवा)**

वाणी की विशिष्टताओं का सविस्तर वर्णन करें। **6**

-----\*\*\*\*\*-----